

**Кафедра бухгалтерського обліку Житомирського національного агроекологічного
університету пропонує юридичним та фізичним особам
перелік послуг на комерційній основі:**

1. Розробка моделей внутрішнього економічного механізму діяльності підприємств різних форм власності, господарювання і видів економічної діяльності на основі створення центрів витрат і відповідальності;
2. Розробка бізнес-планів для залучення інвестицій, розширення асортименту об'єктів підприємницької діяльності, обсягів виробництва, створення нових суб'єктів господарювання, складання фінансових планів підприємств;
3. Економічна діагностика, фінансовий аналіз і аудит економічного стану суб'єктів господарювання;
4. Розробка економічної політики підприємства у сфері оптимізації об'єктів бізнесу, організаційної структури підприємства, розподілу доходів, ціноутворення, відносин з постачальниками і покупцями;
5. Розробка моделей визначення фонду оплати праці та розподілу між окремими структурними підрозділами і працівниками підприємства;
6. Оцінка кредитоспроможності підприємств;
7. Визначення податкового навантаження на суб'єкти господарювання та оцінка податкового потенціалу регіонів і платників податків;
8. Ведення бухгалтерського, податкового і статистичного обліку та використання інформаційних ресурсів у системі економічної діяльності;
9. Моделювання рівня беззбиткової діяльності суб'єктів господарювання;
10. Розробка синергетичних моделей розвитку підприємств і регіонів;
11. Удосконалення правових засад корпоративного управління в акціонерних товариствах.
12. Надання послуг аутсорсингу ;
13. Надання послуг з навчання замовника міждержавної сертифікованої комп'ютеризованої системи 1С:Підприємство.
14. Консультування замовника по впровадженню та використанню програмних продуктів:
1С: Підприємство 8. Бухгалтерія для України;
1С: Підприємство 8. Управління торгівлею для України;
1С: Підприємство 8. Зарплата і Управління Персоналом для України;
1С: Підприємство 8. Управління торговим підприємством для України;
1С: Підприємство 8. Управління виробничим підприємством для України;
1С: Підприємство 8. Бухгалтерія для бюджетних установ України;
1С: Підприємство 8. Зарплата і кадри для бюджетних установ для України;
1С: Підприємство 8. Комплексний облік для бюджетних установ для України;
1С: Підприємство 8. Розпорядник бюджетного фінансування для України;
1С: Підприємство 8. Управління невеликою фірмою для України;
1С: Підприємство 8. Документообіг КОРП для України.

Контакти

Кафедра бухгалтерського обліку Житомирського національного агроекологічного університету, вул. Старий бульвар, 7, м. Житомир, Україна, 10008.

тел.: (0412) 37-48-62; +38 (093) 948-39-85

Для довідок:

+38 (093) 948-39-85 (координатор - к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку Савченко Роман Олександрович).

E-mail: kafedrazhnaeu@mail.ru;

ДОГОВІР

на виконання робіт

№ ___/___

м. _____

«___» _____ 20__ р.

_____, що іменується в подальшому «Замовник», в особі _____, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і Житомирський національний агроєкологічний університет, що іменується в подальшому «Виконавець», в особі ректора університету Микитюка В.М., що діє на підставі Статуту, з другої сторони уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконати власними силами і засобами комплекс наступних робіт, а саме: (додаток 1.)

Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю виконані роботи.

1.2 По закінченню робіт Виконавець здає, а Замовник приймає по акту виконану роботу.

1.3. Вартість робіт за цим Договором складає: _____, у т.ч. ПДВ: _____ грн.

2. Роботи, що виконуються Виконавцем

2.1. Виконавець виконує Замовнику наступні роботи: (відповідно до додатку 1.)

2.2. Виконавець вправі залучати третіх осіб до виконання робіт за цим Договором.

2.3. При залученні Виконавцем до виконання робіт за цим Договором третіх осіб, відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору несе Виконавець.

3. Вимоги Замовника до роботи, що виконується Виконавцем

3.1. Результатом виконаних Виконавцем робіт, передбачених п.2.1. цього Договору, є: надання послуг по здійсненню розрахунків по господарській діяльності замовника.

3.2. Якість виконаних робіт повинна відповідати вимогам, які передбачені цим Договором.

3.3. Виконавець зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання робіт за цим Договором.

3.4. Виконавець зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує якості робіт, що виконуються.

4. Умови виконання робіт

4.1. Виконавець для виконання робіт, може залучати інших осіб, які мають відповідне обладнання, матеріали і кваліфікацію.

4.2. Замовник забезпечує Виконавцю необхідні умови для належного виконання умов цього Договору.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- постійно інформувати Замовника про виконання зобов'язань, згідно умов цього Договору;
- виконати Замовнику роботи в обсязі, порядку та строки, згідно умов цього Договору;
- виконати роботи з дотриманням вимог цього договору;
- повідомити Замовника у письмовій формі про неможливість виконання умов цього Договору із зазначенням причин і доказів цього;

5.2. Виконавець вправі:

- отримати плату за виконані роботи в розмірі, порядку та строки, як передбачено умовами цього Договору;
- виконати роботи, зазначені у п.2.1., цього Договору особисто, або із залученням інших осіб, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником.

5.3.Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботу, яку виконав Виконавець, відповідно до умов цього Договору, оглянути її результати та у випадку виявлення відхилень або/чи недоліків повідомити письмово Виконавця.
- оплатити Виконавцю роботи, які виконано відповідно до умов цього Договору;
- забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань за цим Договором;

5.4.Замовник вправі:

- у будь-який час перевірити виконання зобов'язань відповідно до умов цього Договору;
- у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від виконання умов цього Договору, сплативши Виконавцю плату та розумну винагороду за виконану частину роботи;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, які допустив Виконавець або усунення відступів від умов цього Договору, у триденний строк з моменту пред'явлення вимоги про виправлення вказаних недоліків чи усунення зазначених відступів або на відповідне зменшення плати за виконані роботи;

6.Порядок здачі-приймання робіт

6.1.Замовник приймає роботи, які передбачено п.2.1., цього Договору.

6.2.Здача-приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами за Актом у триденний строк з моменту отримання від Виконавця письмового повідомлення про виконання робіт та готовність їх здати.

6.3.Отримавши зазначене повідомлення про виконання робіт та готовність їх до передачі, Сторони узгоджують дату та час передачі та приймання робіт.

6.4.Передача-приймання робіт, що передбачено п.2.1., цього Договору, здійснюється у присутності уповноважених представників Замовника та Виконавця, з обов'язковим підписанням двома Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт.

У разі відмови однієї із Сторін від підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт, що передбачено п.2.1., цього Договору, він підписується другою Стороною із зазначенням про це в Акті. Здача-приймання виконаних робіт, передбачених п.2.1. цього Договору, здійснюється після остаточного виконання робіт в цілому.

7. Порядок розрахунків.

7.1.Замовник здійснює оплату за виконані роботи за безготівковий розрахунок впродовж 5-ти банківських днів.

7.2.За згодою сторін оплата може здійснюватися у формі передплати.

8.Термін дії Договору

8.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його остаточного виконання, але в будь-якому випадку до « _____ » _____ 200__ року.

9.Відповідальність Сторін

9.1.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10. Вирішення спорів

10.1.Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами з питань, які не врегульовано умовами цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів відповідно до чинного законодавства України.

10.2.Сторони визначають, що досудове врегулювання спорів за цим Договором є обов'язковим для кожної із Сторін.

10.3.При неможливості врегулювати спірні питання у процесі переговорів, спори між Сторонами вирішуються Господарським судом у порядку передбаченому чинним законодавством України.

11. Умови узгодження зв'язку між сторонами.

11.1. Повноважними представниками Сторін за цим Договором є:

Замовник: _____;
Виконавець: завідувач кафедри бухгалтерського обліку, доктор економічних наук, професор, сертифікований аудитор Цаль-Цалко Юзеф Сигізмундович;

12. Зміна умов даного договору.

12.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язувальну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

13. Інші умови

13.1. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

13.2. У випадках, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

Замовник _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Виконавець Житомирський національний агроєкологічний університет, 10008, м. Житомир, бульвар Старий, 7, р/р 31257201100272 ГУДКСУ в Житомирській області, МФО 811039 код 00493681
--	--

ВИДИ РОБІТ

1. Розробка моделей внутрішнього економічного механізму діяльності підприємств різних форм власності, господарювання і видів економічної діяльності на основі створення центрів витрат і відповідальності;

2. Розробка бізнес-планів для залучення інвестицій, розширення асортименту об'єктів підприємницької діяльності, обсягів виробництва, створення нових суб'єктів господарювання, складання фінансових планів підприємств;

3. Економічна діагностика, фінансовий аналіз і аудит економічного стану суб'єктів господарювання;

4. Розробка економічної політики підприємства у сфері оптимізації об'єктів бізнесу, організаційної структури підприємства, розподілу доходів, ціноутворення, відносин з постачальниками і покупцями;

5. Розробка моделей визначення фонду оплати праці та розподілу між окремими структурними підрозділами і працівниками підприємства;

6. Оцінка кредитоспроможності підприємств;

7. Визначення податкового навантаження на суб'єкти господарювання та оцінка податкового потенціалу регіонів і платників податків;

8. Ведення бухгалтерського, податкового і статистичного обліку та використання інформаційних ресурсів у системі економічної діяльності;

9. Моделювання рівня беззбиткової діяльності суб'єктів господарювання;

10. Розробка синергетичних моделей розвитку підприємств і регіонів;

11. Удосконалення правових засад корпоративного управління в акціонерних товариствах.

12. Надання послуг аутсорсингу ;

13. Надання послуг з навчання замовника міждержавної сертифікованої комп'ютеризованої системи ІС:Підприємство.

14. Консультування замовника по впровадженню та використанню програмних продуктів:

ІС: Підприємство 8. Бухгалтерія для України;

ІС: Підприємство 8. Управління торгівлею для України;

ІС: Підприємство 8. Зарплата і Управління Персоналом для України;

ІС: Підприємство 8. Управління торговим підприємством для України;

ІС: Підприємство 8. Управління виробничим підприємством для України;

ІС: Підприємство 8. Бухгалтерія для бюджетних установ України;

ІС: Підприємство 8. Зарплата і кадри для бюджетних установ для України;

ІС: Підприємство 8. Комплексний облік для бюджетних установ для України;

ІС: Підприємство 8. Розпорядник бюджетного фінансування для України;

ІС: Підприємство 8. Управління невеликою фірмою для України;

ІС: Підприємство 8. Документообіг КОРП для України.